

СОГЛАСОВАНО:

Военный комиссар
(города Тулун и Тулунского района
Иркутской области)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального казенного
учреждения культуры «Межпоселенческий
организационно-методический центр»
Тулунского муниципального района



В.И. Гельмутдинова
20 10 2023 г.

ПЛАН

**работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе
на 2024 г.**

**в муниципальном казенном учреждении культуры «Межпоселенческий
организационно-методический центр»
Тулунского муниципального района**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |
| 2 | Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |
| 3 | Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|
| 4 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан. | 17 марта 16 июня 20 сентября 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 5 | Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу). | 15 марта 17 июня 20 сентября 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 6 | Обновление личных карточек пришедших в негодность. | 21 июня | Невмержицкая Н.Б. | |
| 7 | Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом. | 21 июня 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 8 | Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |
| 9 | Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе. | 23 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|-------------------|--|
| 10 | Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек. | 15 марта 17 июня 20 сентября 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 11 | Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация. | По плану военного комиссариата | Невмержицкая Н.Б. | |
| СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ | | | | |
| 12 | Изъятие из карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек. | 25 октября | Невмержицкая Н.Б. | |
| 13 | Составление отчета по форме № 18 | 25 октября | Невмержицкая Н.Б. | |
| ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 14 | Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья и сообщать об этом в военкомат. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |
| 15 | Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет. | 1,15 числа каждого месяца | Невмержицкая Н.Б. | |
| 16 | Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время. | 21 июня 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------|--|
| 18 | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время. | 21 июня 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 19 | Изучение руководящих документов по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе. | 15 марта 17 июня 20 сентября 20 декабря | Невмержицкая Н.Б. | |
| 20 | Подготовка проекта приказа и акта на период отпуска. | По графику отпусков | Невмержицкая Н.Б. | |

Директор МКУК «МОМЦ»

(должность)

Невмержицкая Н.Б.

(подпись)

Е.П. Гельмутдинова

(инициал имени, фамилия)

Ответственный за военно-учетную работу

Методист

(должность)

Невмержицкая Н.Б.

(подпись)

Н.Б. Невмержицкая

(инициал имени, фамилия)